



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	19th July 2011 2011 ജൂലൈ 19 28th Ashadha 1933 1933 ആഷാഢം 28	No. നമ്പർ	29
-----------------------	---	--	--------------	----

## PART III

### Stores Purchase

#### Police Department

#### TENDER NOTICE

No. H1-91229/2010.

24th June 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of the Rain Coat - 2500 Nos. to the Police Department so as to reach on or before 12 Noon on 5-8-2011.

Tender No.—43/11.

Cost of tender form— 1,500 + 4% VAT.

Date and time of opening of tender form—5-8-2011, 3.30 p.m.

The tenders should be superscribed with tender number and name of the store articles and addressed to the Director General of Police, State Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorised representatives (with proof of Identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may, on application to the Director General of Police, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable.

The sale of tender form will be closed at 12 Noon on 5-8-2011. Cheques, Drafts, Postage Stamps, etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by VPP. However Money Orders (including telegraphic Money Orders) sent in the name of the Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the postage/courier charges for sending tender documents. The Money Order along with the request should reach Police Headquarters at least 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling us to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 along with the tender documents. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the item before 5-9-2011.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should

also furnish the detailed specifications, make brochures, Test Report from Govt. Laboratories/Agencies (wherever possible), along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2012. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ 2500 റെയിൻ കോട്ട് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 5-8-2011-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—43/2011.

ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില—1,500 + 4% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-8-2011, 3.30 മണി.

ദർഘാസ് നമ്പർ, സാധനത്തിന്റെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവച്ച കവർ പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയ പരിധിക്ക് ശേഷം കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ

സാന്നിധ്യത്തിൽ 5-8-2011 വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന് നൽകുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസിന്റെ വിലയൊടുക്കി ദർഘാസുകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അത്തരം ദർഘാസുകൾ തന്നെയാവണം മുദ്രവച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും. ദർഘാസിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസിന്റെ വിലപന 5-8-2011, പകൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ചെക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവ ദർഘാസിനുള്ള വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ടെലിഗ്രാഫിക് മണിയോർഡർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മണിയോർഡർ, പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് തിരുവനന്തപുരം പേർക്ക് ദർഘാസിന്റെ വില അച്ചാൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്റേജ്/കോറിയർ ചാർജ്ജ് കൂടെ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ യഥാസമയം അയയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ദർഘാസ് വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം മുൻപ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖയോ നിരതദ്രവ്യമോ കൂടാതെ കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില എല്ലാവിധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനം 5-9-2011-ന് മുമ്പ് തന്നെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാധനം തരേണ്ടതാകുന്നു.

സാധനങ്ങളുടെ വിശദവിവരവും സ്പെസിഫിക്കേഷനും

പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രത്യേക കവറിൽ അല്ലാതെയോ ദർഘാസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താതെ അച്ചാലോ, അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അത്യാവശ്യമായതിനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ അവ അടിയന്തിരമായി വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2012 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

**Specification of Rain Coat (with Hood)**

1. The Rain Coat in khaki colour made up of single texture waterproof fabric.
2. The outer material must be polyester khaki cloth with inner either in PU or rubber strongly bounded.
3. It should be 100% water proof, full sleeved with attached hood, front opening and belt with buckle provided.
4. A strip of PVC pasted/heat sealed on all inner stitching and it should not allow any water coming inside.
5. A proper ventilation should be provided on the back side for better air flow/circulation.
6. The size of the Raincoat should be in XL with word Police printed in bright red colour on back and front chest portion in appropriate size.
7. The Raincoat should be less in weight, easy to wear, durable and it should not restrict the movement of any person wearing.
8. Excellent quality from reputed firm having ISI standard.

Police Headquarters,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
For State Police Chief.